



ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”

вул. Велика Перспективна, 55, м. Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,
e-mail: public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

ЗАТВЕРДЖУЮ
в. о. директора Центру
_____ С. Ворона
«__» листопада 2017 року

РОЗКЛАД

семінару за професійною програмою навчання
працівників департаменту соціального захисту населення
облдержадміністрації та управлінь соціального захисту населення
райдержадміністрацій

(II сесія)

з 27 листопада по 01 грудня 2017 року

Кропивницький
2017

Понеділок, 27 листопада 2017 року

1. 8.00 – 11.00 Заїзд та реєстрація учасників семінару.

Сташенко Наталія Іванівна – методист навчально – методичного відділу Центру

2. 11.00 – 11.10 Відкриття семінару. Організаційні питання.

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру;

Тимофієв Василь Геннадійович – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління;

Сташенко Наталія Іванівна – методист навчально – методичного відділу Центру

3. 11.10 – 12.30 Тематична зустріч (2 год.). Основні положення законодавства України щодо доступу до публічної інформації.

Шрамко Олександр Анатолійович – заступник директора Центру, магістр державної служби

12.30 – 13.30 – обідня перерва

4. 13.30 – 14.50 Тренінг (2 год.). Впровадження енергетичного менеджменту в бюджетних установах.

Мокрицький Олександр Валентинович – викладач Центру, тренер з впровадження енергетичного менеджменту

5. 15.00 – 16.20 Практичне заняття (2 год.). Людина і громадянин у сфері державного управління.

Стоян Анатолій Григорович – викладач Центру, магістр державного управління

Вівторок, 28 листопада 2017 року

1. 8.30 – 9.50. Практичне заняття (2 год.). Теорія та практика підготовки ділових документів та вимоги до них.

Грабова Валентина Аркадіївна – начальник загального відділу апарату облдержадміністрації

2. 10.00 – 11.20. Тематична зустріч (2 год.). Практичні питання проходження державної служби.

Люлька Володимир Анатолійович – начальник міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях, магістр державного управління

3. 11.25 – 12.10. Консультація до підсумкового тестування (2 год.).
Актуальні питання державного управління і державної служби.

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру

12.10 – 13.10 – обідня перерва

4. 13.10 – 16.00 Тренінг (4 год., 10 хв. перерви). Комунікації, ділове спілкування та управління конфліктами в колективі.

Тимофієв Василь Геннадійович – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління

Невідома Наталія Олександрівна – начальник відділу організації профорієнтації обласного центру зайнятості

Середа, 29 листопада 2017 року

1. 9.00 – 16.00 Стажування в департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Четвер, 30 листопада 2017 року

1. 8.30 – 9.50. Лекція (2 год.). Глобальні цілі сталого розвитку.

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру

2. 10.00 – 11.20. Практичне заняття (2 год.). Ефективна комунікація: телефонна розмова, ділова бесіда, виступ у ЗМІ.

Сікорак Людмила Олексіївна – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

3. 11.25 – 12.10 Лекція (1 год.). Захист персональних даних.

Брагінський Олег Едуардович – провідний інженер відділу інформаційних систем і технологій апарату обласної державної адміністрації

12.10 – 13.10 – обідня перерва

4. 13.10 – 14.30 Практичне заняття (2 год.) Стрес: психологічні особливості та способи подолання.

Резніченко Наталія Олександрівна – завідувач лабораторії менеджменту і моніторингу Центру, магістр державного управління

5. 14.40 – 16.00. Практичне заняття (2 год.). Профілактика синдрому професійного вигорання.

Зінченко Олег Вікторович – психолог лабораторії менеджменту і моніторингу Центру, магістр державного управління

П'ятниця, 01 грудня 2017 року

1. 8.30 – 9.50. Екзамен (2 год.). Підсумкове контрольне тестування.

Андрейченко Андрій Миколайович – завідувач кабінету інноваційних технологій Центру;

Тимофієв Василь Геннадійович – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління;

Сташенко Наталія Іванівна – методист навчально – методичного відділу Центру

2. 10.00 – 10.20. Підведення підсумків навчання. Вручення свідоцтв.

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру;

Тимофієв Василь Геннадійович – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління;

Сташенко Наталія Іванівна – методист навчально – методичного відділу Центру

**Керівник семінару,
завідувач навчально-методичного
відділу Центру**

Тимофієв В. Г.