



УКРАЇНА

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”**

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-06, 25006, тел.24-23-36, e-mai: public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

---

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. директора Центру**

\_\_\_\_\_ **С. Ворона**

**« \_\_\_\_ » березня 2017 року**

**Р О З К Л А Д**

**семінару за професійною програмою навчання**

***працівників апарату та структурних підрозділів  
облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом  
останніх 3-х років (категорія В)  
(I сесія)***

**20 – 24 березня 2017 року**

**Кропивницький  
2017**

## Понеділок, 20 березня 2017 року

### **1. 9.00 - 11.00. Заїзд та реєстрація учасників семінару.**

**Котяш Людмила Володимирівна** – методист навчально-організаційного відділу Центру

### **2. 11.00 - 11.10. Відкриття семінару. Організаційні питання.**

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру;

**Скороход Наталія Михайлівна** – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

**Котяш Людмила Володимирівна** – методист навчально-організаційного відділу Центру

### **3. 11.10-12.30. Тематична зустріч (2 год.). Актуальні питання державної служби.**

**Люлька Володимир Анатолійович** – начальник міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях, магістр державного управління

**12.30 - 13.30 – обідня перерва**

### **4. 13.30-14.50. Лекція (2 год.). Декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави.**

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру

### **5. 15.00 - 16.20. Тематична зустріч (2 год.). Проблеми збереження й розвитку духовної та культурної спадщини населення області.**

**Бабенко Олег Олександрович** – директор Державного архіву Кіровоградської області, магістр державного управління

## Вівторок, 21 березня 2017 року

### **1. 8.30 - 9.50. Тематична зустріч (2 год.). Бюджет і бюджетний устрій України.**

**Анісімова Анжела Миколаївна** – заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації, магістр державного управління

### **2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.). Державна економічна політика і механізм її формування.**

**Яковенко Роман Валерійович** - доцент кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики ЦНТУ, кандидат економічних наук

### **3. 11.25 - 12.10. Лекція (1 год.). Захист персональних даних.**

**Брагінський Олег Едуардович** - головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.10 - 14.30. Тренінг (2 год.).** Професійний розвиток персоналу публічної служби: компетентнісний підхід.

**Резніченко Наталія Олександрівна** – завідувач лабораторії менеджменту та моніторингу Центру, магістр державного управління;

**Тимофієв Василь Геннадійович** – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління

**5. 14.40 - 16.00. Ділова зустріч (2 год.).** Актуальні питання децентралізації влади в Україні.

**Коваленко Сергій Петрович** — перший заступник голови обласної державної адміністрації

### **Середа, 22 березня 2017 року**

**1. 8.30 - 9.50. Практичне заняття (2 год.).** Поняття та зміст управлінського спілкування.

**Бондаренко Катерина Іванівна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.).** Молодіжна політика в області: стан та перспективи.

**Пустовойт Марина Едуардівна** — начальник відділу сім'ї та оздоровлення дітей департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

**3. 11.25 - 12.10. Практичне заняття (1 год.).** «Гаряча лінія» як форма роботи зі зверненнями громадян.

**Лаврусь Андрій Миколайович** – директор обласного контактного центру

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.10 – 15.15. Практичне заняття (3 год.).** Психологія ділового спілкування.

**Невідома Наталія Олександрівна** – начальник відділу організації профорієнтації Кіровоградського обласного центру зайнятості

**5. 15.30 - 16.50. Практичне заняття на базі Апеляційного суду Кіровоградської області (2 год.).** Особливості розгляду справ Апеляційним судом Кіровоградської області.

**Яковлева Світлана Володимирівна** – суддя Апеляційного суду Кіровоградської області

### **Четвер, 23 березня 2017 року**

**1. 8.30 - 9.50. Ділова зустріч (2 год.).** Сучасні проблеми соціальної політики та напрями їх вирішення. Система соціального захисту в Україні.

**Кримська Надія Миколаївна** — заступник директора департаменту - начальник управління сім'ї та соціальних виплат департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

**2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.).** Закон України «Про доступ до публічної інформації».

**Шрамко Олександр Анатолійович** – заступник директора Центру, магістр державної служби

**3. 11.25 - 12.10. Практичне заняття (1 год.).** Актуальні питання охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, в установах та організаціях області.

**Сітнік Станіслав Григорович** – заступник начальника відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг управління Держпраці у Кіровоградській області

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.10 – 14.30. Практичне заняття (2 год.).** Практичні питання реалізації процесу децентралізації в Україні.

**Дмитренко Тетяна Тимофіївна** – завідувач кафедри державного управління Центру, кандидат історичних наук

**5. 14.40 - 16.00. Практичне заняття на базі галереї «Єлисаветград» (2 год.).** Збереження національної культурної та духовної спадщини: регіональний аспект.

**Краснопольська Ольга Сергіївна** – співробітник галереї «Єлисаветград»

### **П'ятниця, 24 березня 2017 року**

**1. 8.30 - 09.50. Практичне заняття (2 год.).** Методика підготовки ділових документів та вимоги до них.

**Грабова Валентина Аркадіївна** – начальник загального відділу апарату облдержадміністрації

**2. 10.00 - 11.20. Практичне заняття (2 год.).** Ділова українська мова у сфері державного управління.

**Сікорак Людмила Олексіївна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**3.11.30 – 11.45. Підведення підсумків I сесії навчання. Закриття семінару.**

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру;  
**Скороход Наталія Михайлівна** – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;  
**Котяш Людмила Володимирівна** – методист навчально-організаційного відділу Центру

**Керівник семінару,  
завідувач навчально-організаційного  
відділу Центру**

**Н. Скороход**