



**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”**

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,  
e-mail:public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

---

**ПОГОДЖУЮ**

**В.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

\_\_\_\_\_ **О. Сліпачук**  
«\_\_» листопада 2017 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. директора Центру**

\_\_\_\_\_ **С. Ворона**  
«\_\_» листопада 2017 року

**Р О З К Л А Д**

**тематичного короткострокового семінару**

**для працівників територіальних органів Держгеокадастру у Кіровоградській області**

***«Актуальні питання державного управління»***

**14 листопада 2017 року**

**Кропивницький  
2017**

**Вівторок, 14 листопада 2017 року**

**1. 08.00 – 09.00. Заїзд та реєстрація учасників семінару.**

Сікорака Людмила Олексіївна – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**2. 09.00 – 09.10. Відкриття семінару. Організаційні питання.**

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру;

Тимофієв Василь Геннадійович – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління;

Сікорака Людмила Олексіївна – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**3. 09.10 – 10.30. Тематична зустріч (2 год.). Практичні питання проходження державної служби.**

Люлька Володимир Анатолійович – начальник міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях, магістр державного управління

**4. 10.40 – 12.00. Практичне заняття (2 год.). Ринок та оцінка земель. Землеустрій та охорона земель.**

Короговський Михайло Петрович – начальник відділу землеустрою та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

**12.00 – 12.40 – обідня перерва**

**5. 12.40 – 14.00. Практичне заняття (2 год.). Декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави.**

Ворона Сергій Павлович – в. о. директора Центру

**6. 14.10 – 15.30. Практичне заняття (2 год.).** Сучасна українська ділова мова. Окремі нотатки.

**Сікорака Людмила Олексіївна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**7. 15.30 – 15.50. Підведення підсумків навчання. Вручення сертифікатів.**

**Ворона Сергій Павлович** – в. о. директора Центру;

**Тимофієв Василь Геннадійович** – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління;

**Сікорака Людмила Олексіївна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**Керівник семінару,  
завідувач навчально – методичного  
відділу Центру**

**В. Тимофієв**

