



**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”**

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,  
e-mail:public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Кіровоградській області  
\_\_\_\_\_ І.БОЙЧУК

«   » грудня 2017 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Центру  
\_\_\_\_\_ С. ЗЕЛІНСЬКИЙ

«   » грудня 2017 року

**РОЗКЛАД**

тематичного короткострокового семінару  
для працівників Головного управління Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області  
на тему:

**«Забезпечення доступу до публічної інформації  
в органах місцевої влади»**

**з 12 по 14 грудня 2017 року**

## Вівторок, 12 грудня 2017 року

### **1. 9.00 - 9.50. Заїзд та реєстрація учасників семінару.**

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

### **2. 9.50 - 10.00. Відкриття семінару. Організаційні питання.**

**Зелінський Сергій Едуардович** – директор Центру;

**Бойчук Ігор Романович** – начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

### **3. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.). Декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави.**

**Ворона Сергій Павлович** – заступник директора Центру

### **4. 11.30 - 12.50. Практичне заняття (2 год.). «Гаряча лінія» як форма роботи зі зверненнями громадян.**

**Лаврусь Андрій Миколайович** – директор обласного контактного центру

### **12.50 - 13.50 – обідня перерва**

### **5. 13.50 - 15.10. Практичне заняття (2 год.). Участь громадян в управлінні державними справами шляхом звернення до органів влади.**

**Олексієнко Сергій Григорович** – начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації

### **6. 15.20 - 16.40. Практичне заняття (2 год.). Антикорупційна політика держави.**

**Бондаренко Катерина Іванівна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

## Середа, 13 грудня 2017 року

**1. 9.00 - 10.20. Практичне заняття (2 год.).** Методика підготовки ділових документів та вимоги до них.

**Грабова Валентина Аркадіївна** – начальник загального відділу апарату облдержадміністрації

**2. 10.30 - 11.50. Практичне заняття (2 год.).** Захист персональних даних та забезпечення технічного захисту інформації.

**Брагінський Олег Едуардович** – головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації

**3. 12.00 - 13.20. Тренінг (2 год.).** Громадянські компетентності державних службовців.

**Резніченко Наталія Олександрівна** – завідувач лабораторії менеджменту та моніторингу Центру, магістр державного управління;

**Тимофієв Василь Геннадійович** – завідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління

**13.20 - 14.10 – обідня перерва**

**4. 14.10 - 15.30. Практичне заняття (2 год.).** Психологія ділового спілкування.

**Невідома Наталія Олександрівна** – начальник відділу організації профорієнтації Кіровоградського обласного центру зайнятості

**5. 15.40 - 17.00. Практичне заняття - екскурсія (2 год.).** Збереження національної культурної та духовної спадщини: регіональний аспект.

**Степанок Олена Валентинівна** – співробітник обласного художнього музею;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

**Четвер, 14 грудня 2017 року**

**1. 9.00 - 10.20. Практичне заняття (2 год.).** Електронний документообіг в органах виконавчої влади.

**Грабова Валентина Аркадіївна** – начальник загального відділу апарату облдержадміністрації

**2. 10.30 - 11.50. Практичне заняття (2 год.).** Сучасна українська ділова мова: окремі нотатки.

**Сікорака Людмила Олексіївна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**3. 12.00 - 13.20. Лекція (2 год.).** Закон України «Про доступ до публічної інформації».

**Шрамко Олександр Анатолійович** – заступник директора Центру, магістр державної служби

**4. 13.20 – 13.40. Підведення підсумків навчання. Вручення свідоцтв.**

**Зелінський Сергій Едуардович** – директор Центру;

**Бойчук Ігор Романович** – начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

**Керівник семінару,  
методист навчально-  
організаційного відділу Центру**

**Л.КОТЯШ**