



ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,
e-mail:public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови –
керівник апарату обласної
державної адміністрації

_____ С. Лобанова
“___” листопада 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Центру
_____ С. Ворона
«___» листопада 2017 року

Р О З К Л А Д

**тематичного короткострокового семінару
для працівників структурних підрозділів облдержадміністрації,
на яких покладені обов'язки ведення контролю**

на тему:

***«Організація контролю та забезпечення
виконавської дисципліни в місцевих органах
виконавчої влади»***

06 грудня 2017 року

Кропивницький – 2017

Середа, 06 грудня 2017 року

1. 8.30 - 9.00. Заїзд та реєстрація учасників семінару.

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

2. 9.00 - 9.10. Відкриття семінару. Організаційні питання.

Лобанова Світлана Василівна – заступник голови - керівник апарату облдержадміністрації, магістр міжнародного менеджменту;

Ворона Сергій Павлович – в.о. директора Центру;

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління;

Скороход Наталія Михайлівна – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

3. 9.10-10.30. Лекція (2 год.). Організація виконання та контроль за розпорядженнями голови обласної державної адміністрації. Впровадження автоматизованої системи контролю за виконанням документів.

Курченко Алла Іванівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

4. 10.40-12.00. Лекція (2 год.). Види контролю в органах виконавчої влади.

Бєлан Валентина Іванівна – викладач Центру

12.00 - 13.00 – обідня перерва

5. 13.00-14.20. Лекція (2 год.). Актуальні питання державної служби.

Люлька Володимир Анатолійович – начальник Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях, магістр державного управління

6. 14.30 - 15.50. Лекція (2 год.). Доручення як спосіб оформлення управлінських рішень.

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

7. 16.00 – 16.30. Підведення підсумків навчання. Вручення свідоцтв.

Ворона Сергій Павлович – в.о. директора Центру;

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління;

Скороход Наталія Михайлівна – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

**Керівник семінару,
завідувач навчально-організаційного
відділу Центру**

Н. Скороход