



**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”**

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,  
e-mail: center@kw.ukrtel.net, код в ЄДРПОУ 22226294

---

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Центру

С. ВОРОНА

«    » вересня 2017 року

**РОЗКЛАД**

семінару за професійною програмою навчання

**для працівників апарату та структурних підрозділів  
обласної державної адміністрації,  
які вперше прийняті на державну службу**

(II сесія)

з 4 по 8 вересня 2017 року

**Кропивницький – 2017**



**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”**

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,  
e-mail: center@kw.ukrtel.net, код в ЄДРПОУ 22226294

---

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Центру

С. ВОРОНА

«    » вересня 2017 року

**РОЗКЛАД**

семінару за професійною програмою навчання

**для працівників апаратів та структурних підрозділів  
районних державних адміністрацій,  
які вперше прийняті на державну службу**

(II сесія)

з 4 по 8 вересня 2017 року

**Кропивницький – 2017**

### Понеділок, 4 вересня 2017 року

**1. 8.00 - 11.00. Заїзд та реєстрація учасників семінару.**

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

**2. 11.00 - 11.10. Відкриття семінару. Організаційні питання.**

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру;

**Скороход Наталія Михайлівна** – заідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

**3. 11.10 - 12.30. Лекція (2 год.). Територіальний устрій України.**

**Вівсяна Інна Анатоліївна** – доцент Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, кандидат історичних наук, доцент

**12.30 - 13.30 – обідня перерва**

**4. 13.30 - 14.50. Лекція (2 год.). Бюджет і бюджетний устрій України.**

**Яковенко Роман Валерійович** — доцент кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики Центральноукраїнського національного технічного університету, к.е.н.

**5. 15.00 - 16.20. Практичне заняття (2 год.). Практичні питання реалізації процесу децентралізації в Україні.**

**Дмитренко Тетяна Тимофіївна** – заідувач кафедри державного управління Центру, к.і.н.

### Вівторок, 5 вересня 2017 року

**1. 8.30 - 9.50. Тематична зустріч (2 год.). Забезпечення захисту прав дітей.**

**Чернявська Наталія Сергіївна** – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації

**2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.). Основи теорій державного будівництва та їх застосування в умовах України.**

**Шинкаренко Лариса Омелянівна** – викладач Кіровоградського педагогічного ліцею, магістр права

**3. 11.25 - 12.10. Практичне заняття (1 год.). Індивідуально-психологічні особливості людей: шляхи практичного застосування в управлінні.**

**Зінченко Олег Вікторович** – психолог лабораторії менеджменту і моніторингу Центру, магістр державного управління

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.30 - 16.00. Тренінг (4 год.). (перерва 10 хв.) Комунікації, ділове спілкування та управління конфліктами в колективі.**

**Невідома Наталія Олександрівна** – начальник відділу організації профорієнтації Кіровоградського обласного центру зайнятості;

**Тимофієв Василь Геннадійович** – заідувач навчально-методичного відділу Центру, кандидат наук з державного управління

### Середа, 6 вересня 2017 року

**1. 8.30 - 9.50. Практичне заняття (2 год.).** Методика підготовки ділових документів та вимоги до них.

**Грабова Валентина Аркадіївна** – начальник загального відділу апарату облдержадміністрації

**2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.).** Сучасна ділова українська мова та правопис.

**Сікорак Людмила Олексіївна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

**3. 11.25 - 12.10. Лекція (1 год.).** Захист персональних даних.

**Брагінський Олег Едуардович** – головний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.10 - 14.30. Лекція (2 год.).** Євроатлантична інтеграція України.

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру

**5. 14.40 - 16.00. Практичне заняття (2 год.).** Ефективна комунікація в діяльності державного службовця (подолання комунікативних бар'єрів).

**Бондаренко Катерина Іванівна** – методист навчально-методичного відділу Центру, магістр управління навчальним закладом

### Четвер, 7 вересня 2017 року

**1. 8.30 - 9.50. Лекція (2 год.).** Закон України «Про доступ до публічної інформації».

**Шрамко Олександр Анатолійович** – заступник директора Центру, магістр державної служби

**2. 10.00 - 11.20. Практичне заняття (2 год.).** Мотиваційні аспекти діяльності державного службовця.

**Резніченко Наталія Олександрівна** – завідувач лабораторії менеджменту та моніторингу Центру, магістр державного управління

**3. 11.25 - 12.10. Консультація (1 год.).** Актуальні питання державного управління та державної служби.

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру

**12.10 - 13.10 – обідня перерва**

**4. 13.10 - 14.30. Лекція (2 год.).** Актуальні проблеми охорони навколишнього природного середовища. Природо-заповідний фонд Кіровоградщини: історія формування та сучасні проблеми.

**Муконін Юрій Васильович** – викладач навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області

**5. 14.40 - 16.00. Практичне заняття (2 год.).** Збереження національної культурної та духовної спадщини: регіональний аспект.

**Краснопольська Ольга Сергіївна** – співробітник галереї «Єлисаветград»;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

### **П'ятниця, 8 вересня 2017 року**

**1. 8.30 - 11.20. Екзамен (4 год.).** Контрольне тестування.

**Андрейченко Андрій Миколайович** – завідувач кабінету інноваційних технологій Центру;

**Скороход Наталія Михайлівна** – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління

**2.11.30 – 12.00. Підведення підсумків навчання. Вручення свідоцтв.**

**Ворона Сергій Павлович** – в.о. директора Центру;

**Скороход Наталія Михайлівна** – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

**Котяш Людмила Володимирівна** - методист навчально-організаційного відділу Центру

**Керівник семінару,  
завідувач навчально-організаційного  
відділу Центру**

**Н. Скороход**