



ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”

вул. Велика Перспективна, 55, м.Кропивницький-6, 25006, тел. (0522) 24-22-57, факс 24-23-36,
e-mail:public@center.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 22226294

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови –
керівник апарату обласної
державної адміністрації

_____ С. Лобанова
“___” листопада 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Центру
_____ С. Ворона
«___» листопада 2017 року

Р О З К Л А Д

**тематичного короткострокового семінару
для працівників райдержадміністрацій, міськвиконкомів, на
яких покладені обов'язки ведення контролю**

на тему:

***«Організація контролю та забезпечення
виконавської дисципліни в місцевих органах
виконавчої влади»***

04 – 05 грудня 2017 року

Кропивницький – 2017

Понеділок, 04 грудня 2017 року

1. 9.00 - 11.00. Заїзд та реєстрація учасників семінару.

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

2. 11.00 - 11.10. Відкриття семінару. Організаційні питання.

Лобанова Світлана Василівна – заступник голови - керівник апарату облдержадміністрації, магістр міжнародного менеджменту;

Ворона Сергій Павлович – в.о. директора Центру;

Курченко Алла Іванівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління;

Скороход Наталія Михайлівна – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

3. 11.10-12.30. Лекція (2 год.). Організація виконання та контроль за розпорядженнями голови обласної державної адміністрації. Впровадження автоматизованої системи контролю за виконанням документів.

Курченко Алла Іванівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

12.30 - 13.30 – обідня перерва

4. 13.30-14.50. Лекція (2 год.). Актуальні питання державної служби.

Люлька Володимир Анатолійович – начальник Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях, магістр державного управління

5. 15.00 - 16.20. Лекція (2 год.). Доручення як спосіб оформлення управлінських рішень.

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

Вівторок, 05 грудня 2017 року

1. 8.30 - 9.50. Лекція (2 год.). Організація контролю за виконанням документів.

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

2. 10.00 - 11.20. Лекція (2 год.). Основи громадського контролю та його взаємодія з органами державного управління.

Бєлан Валентина Іванівна – викладач Центру

3. 11.25 - 12.10. Практичне заняття (1 год.). Стрес: психологічні особливості та способи їх подолання.

Резніченко Наталія Олександрівна – завідувач лабораторії менеджменту та моніторингу Центру, магістр державного управління

12.10 - 13.10 – обідня перерва

4. 13.10 – 14.30. «Круглий стіл» (2 год.). Планування роботи та здійснення перевірок щодо виконання документів.

Курченко Алла Іванівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління

5. 14.40 - 16.00. Лекція (2 год.). Закон України «Про доступ до публічної інформації».

Шрамко Олександр Анатолійович – заступник директора Центру, магістр державної служби

6. 16.00 – 16.30. Підведення підсумків навчання. Вручення свідоцтв.

Ворона Сергій Павлович – в.о. директора Центру;

Ліподат Світлана Йосипівна – головний спеціаліст сектору контролю апарату облдержадміністрації, магістр державного управління;

Скороход Наталія Михайлівна – завідувач навчально-організаційного відділу Центру, магістр державного управління;

Котяш Людмила Володимирівна – методист навчально-організаційного відділу Центру

**Керівник семінару,
завідувач навчально-організаційного
відділу Центру**

Н. Скороход